

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**  
**W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W NOWOGARDZIE**  
**Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

## Preambuła

Naczelną i niepodważalną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników II Liceum Ogólnokształcącego w Nowogardzie są działania mające na celu dobro dziecka, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik szkoły traktuje małoletniego z szacunkiem, dba o jego prawidłowy rozwój i uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika placówki wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy placówki, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz własnych kompetencji, przestrzegając zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Zwiększanie wśród pracowników szkoły świadomości dotyczących zagrożeń pozwoli na efektywniejsze im zapobieganie oraz tworzenie środowiska pozbawionego czynników mogących doprowadzić do naruszenia praw dziecka.

### Podstawy prawne Polityki ochrony dzieci

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

## **Rozdział I**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich**

1. Pracownicy szkoły posiadają odpowiednią wiedzę, a w ramach wykonywanych obowiązków są uwrażliwieni na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły podejmują rozmowę z opiekunami ucznia, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację małoletniego, w tym jego dobrostan psychiczny.

## **Rozdział II**

### **Procedury interwencji**

1. W sytuacji uzyskania przez pracownika szkoły informacji o krzywdzeniu małoletniego, bądź w przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji wychowawcy klasy, psychologowi bądź pedagogowi.
2. Wychowawca wraz z psychologiem/pedagogiem przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz z uczniem/uczniemi podejrzanymi o krzywdzenie.
3. Pedagog/ psycholog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu. W przypadku niepojawienia się opiekunów ucznia – pedagog/psycholog sporządza odpowiednią notatkę służbową.
4. Wszystkie podjęte działania dokumentowane są na tzw. kartach interwencji, które zawierają imię i nazwisko dziecka, osobę zgłaszającą krzywdzenie, opis zgłoszonego rodzaju krzywdzenia, opis działań podjętych w odpowiedzi na zgłoszenie
5. Pedagog/psycholog sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz opracowuje plan pomocy dziecku.
6. W przypadkach bardziej skomplikowanych należy zgłosić sprawę do innej instytucji ( sąd, policja, prokuratura itp. ). Informujemy rodzica dla umożliwienia współpracy. Jeżeli rodzic zadeklaruje gotowość zmiany i/lub skorzystanie z pomocy warto zawrzeć z nim kontrakt i umówić się na spotkanie w celu sprawdzenia realizacji. Jeżeli rodzic nie wywiąże się z umowy wskazane jest nawiązanie kontaktu z innymi instytucjami i podjęcia wspólnej interwencji.

7. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do Prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rodzinnego i Nietletnich. Równocześnie wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”

8. Zadania nauczycieli i innych pracowników w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka:

- Zapobieganie powstawaniu problemów poprzez kształtowanie oraz rozwijanie postaw i umiejętności pomocnych w budowaniu zdrowych, opartych na szacunku relacji (np. edukacja prospołeczna, modelowanie postaw i zachowań) oraz udzielanie pomocy (porad, informacji) dzieciom nawet z niewielkimi trudnościami.

- Wczesna identyfikacja czynników ryzyka przemocy (tj. sytuacji, stanów sprzyjających krzywdzeniu) oraz reagowanie by je eliminować, rozwiązać problem, a poprzez to zminimalizować prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia. Głównym celem tej strategii jest zwrócenie szczególnej uwagi na tych, którzy najbardziej potrzebują pomocy zanim dojdzie do wystąpienia poważnych aktów przemocy.

9. Szkoła udzielając pomocy dziecku doznającemu przemocy powinna kierować się następującymi zasadami:

- Nadzór nad prowadzeniem przypadku dziecka krzywdzonego sprawuje dyrektor szkoły udzielając wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w pomoc.

- Koordynatorem pomocy dziecku krzywdzonemu jest psycholog, pedagog szkolny, pedagog specjalny.

- Każdy pracownik szkoły, który zauważy lub podejrzewa u ucznia symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy oraz przekazać informację o zaobserwowanym zdarzeniu pedagogowi szkolnemu lub wychowawcy opisując w notatce wygląd, stan, dolegliwości oraz zachowanie dziecka, cytaty jego wypowiedzi oraz podjęte działania.

### **Rozdział III**

#### **Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

1. Pracownicy szkoły, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.

2. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

4. Pisemna zgoda, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. umieszczenie wizerunku na stronie internetowej szkoły, w celach promocyjnych/ informacyjnych etc.) chyba, że rodzic podpisał ogólną zgodę na przetwarzanie wizerunku.

## **Rozdział IV**

### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami szkoły a małoletnimi**

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole, monitorują sytuację i ich dobrostan.
2. Pomoc dzieciom uwzględnia ich umiejętności rozwojowe, w tym możliwości wynikające z niepełnosprawności bądź specjalnych potrzeb edukacyjnych.
3. Nauczyciele organizują zajęcia zapewniające dzieciom wszechstronny rozwój. Zadania dostosowywane są do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Pracownicy wspierają małoletnich w pokonywaniu trudności.
5. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób konstruktywny (niekrzywdzący innych, sprzyjający budowaniu relacji z innymi), niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
6. Wszyscy uczniowie są traktowani sprawiedliwie. Pracownicy nie dzielą i nie dyskryminują (ze względu na wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę, umiejętności np.) uczniów.
7. Niedopuszczalne są zachowania: ataki cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie), zmuszanie, negowanie uczuć.

## **Rozdział V**

### **Zasady dostępu małoletnich do Internetu**

1. Na terenie szkoły dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika szkoły na zajęciach komputerowych.
2. Nauczyciel ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu i czuwania nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
3. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas lekcji.

4. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia publiczny dostęp do Internetu, całemu personelowi szkoły.
6. Szkoła zapewnia uczniom oprogramowanie antywirusowe podczas korzystania ze sprzętu szkolnego.

## **STANDARDY OCHRONY DZIECI**

### **W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W NOWOGARDZIE**

#### **Standard 1**

##### **Szkoła opracowała i wprowadziła politykę ochrony małoletnich.**

1. Zostały określone procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, pracowników szkoły oraz rówieśników,
2. Zasady ochrony danych osobowych dziecka, zasady ochrony wizerunku dziecka,
3. Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami,
4. Zasady bezpiecznych relacji pracownicy – dziecko, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z dzieckiem.

#### **Standard 2**

##### **Szkoła wprowadziła zasady zatrudniania, doskonalenia i monitorowania pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.**

1. Rekrutacja pracowników w placówce odbywa się według zasad, które obejmują m. in. ocenę przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi .
2. Dyrektor przed zatrudnieniem kandydata do pracy, sprawdza tą osobę w Krajowym Rejestrze Karnym oraz w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym .
3. Przed dopuszczeniem do pracy dyrektor wymaga od kandydata złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich.
4. W przypadkach podejrzeń zagrożenia bezpieczeństwa lub krzywdzenia dziecka ze strony pracowników szkoły zawsze podejmowane są działania określone w Polityce ochrony małoletnich.

5. Wszyscy pracownicy są przeszkoleni w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci, procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia i właściwego reagowania na nie, odpowiedzialności prawnej pracowników, zobowiązanych do podejmowania interwencji, procedury „Niebieskiej Karty”

### **Standard 3**

#### **Szkoła zapewnia swoim pracownikom edukację w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.**

1. Wszyscy nauczyciele zapoznają się z obowiązującym w szkole dokumentem „Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Pracownicy szkoły mają łatwy dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach (policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej ).
3. Nauczyciele dysponują scenariuszami zajęć, materiałami edukacyjnymi.
4. Nauczyciele oraz inni pracownicy pedagogiczni prowadzą zajęcia z dziećmi o tematyce krzywdzenia małoletnich i sposobów unikania zagrożeń.

### **Standard 4**

#### **Szkoła oferuje rodzicom edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.**

1. Pedagog, psycholog oraz wychowawcy mają wiedzę na temat metod i narzędzi edukacji rodziców, którą wykorzystują w kontaktach z rodzicami.
2. W szkole można uzyskać przydatne informacje na temat :
  - wychowania dzieci bez przemocy,
  - ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem,
  - zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w Internecie,
  - możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych,
  - danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych:
3. Rodzice ( opiekunowie prawni ) informowani są o standardach ochrony małoletnich poprzez stronę internetową szkoły, którzy po zapoznaniu się będą mieli obowiązek podpisania oświadczenia.

### **Standard 5**

**Szkoła oferuje dzieciom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.**

1. Dzieci informowane są do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
2. W każdej klasie/grupie odbywają się zajęcia lub warsztaty na temat zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w Internecie
3. W placówce wyeksponowane są informacje dla dzieci nt. możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

### **Standard 6**

**Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci.**

1. Przyjęte zasady i realizowane praktyki ochrony dzieci są weryfikowane – w miarę potrzeb.
2. Pedagog szkolny śledzi przepisy, najnowsze informacje, strony internetowe w celu poszerzania wiedzy pracowników szkoły, rodziców i dzieci w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
3. Ocena standardów dokonywana raz na dwa lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA ZASAD  
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH W II LICEUM  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W NOWOGARDZIE

.....  
miejsowość, data

Ja, .....nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się ze standardami ochrony małoletnich stosowanymi w II Liceum Ogólnokształcącym w Nowogardzie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
Podpis

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ  
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W II LICEUM OGÓLNOSZTAŁCĄCYM W NOWOGARDZIE

.....

miejsowość, data

Ja, ..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze  
„Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w II Liceum Ogólnokształcącym Nowogardzie

.....

Podpis



6. Forma podjętej interwencji (podkreślić właściwe)

a. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

b. Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

c. Inny rodzaj interwencji.

Jaki?.....

7. Dane dotyczące interwencji ( nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje) i data interwencji

.....  
.....  
.....

## **Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich w II Liceum Ogólnokształcącym Nowogardzie

Załącznik nr 2 – Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi standardami ochrony małoletnich w II Liceum Ogólnokształcącym Nowogardzie

Załącznik nr 3– Karta interwencji