

ZARZĄDZENIE NR .....

DYREKTORA II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO w NOWOGARDZIE

z dnia 1 września 2020 r.

w sprawie funkcjonowania II Liceum Ogólnokształcącego w Nowogardzie w okresie stanu epidemii COVID-19

Na podstawie:

1. art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2020 poz. 910 z późn.zm.)
2. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 1356 z późn. zm.);
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. 2020, poz. 1166);
4. §35 ust.2,6 statutu II Liceum Ogólnokształcącego w Nowogardzie z dnia 6 listopada 2019r.

oraz w związku z treścią „Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół od 1 września 2020r.”,

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin funkcjonowania II Liceum Ogólnokształcącego w Nowogardzie w okresie stanu epidemii COVID-19 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Z treścią niniejszego zarządzenia, w tym z treścią załącznika stanowiącego regulamin funkcjonowania szkoły w okresie stanu epidemii COVID-19, Dyrektor Szkoły zapoznaje nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich wychowawców do zapoznania uczniów na pierwszym spotkaniu z uczniami oddziału oraz rodziców na pierwszym spotkaniu z rodzicami z treścią regulaminu funkcjonowania szkoły w okresie stanu epidemii COVID-19 stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obowiązek stosowania niniejszego zarządzenia wraz załącznikiem ciąży na wszystkich osobach wchodzących i przebywających na terenie Szkoły w zakresie określonym w treści załącznika do zarządzenia.

§ 5. Obowiązek stosowania niniejszego zarządzenia dotyczy odpowiednio również osób i podmiotów, które korzystają z pomieszczeń i infrastruktury szkolnej na podstawie umów użyczenia, najmu lub innych umów o korzystanie z mienia szkolnego. Osoby i podmioty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, ponoszą odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń i przedmiotów, z których korzystają w czasie pobytu w pomieszczeniach szkolnych – zgodnie z zasadami ustalonymi w załączniku do niniejszego zarządzenia oraz zgodnie z treścią właściwych przepisów prawa ustanowionych w związku ze zwalczaniem COVID-19.

§ 6. Treść zarządzenia wraz załącznikiem jest opublikowana na stronie internetowej Szkoły: [www.lo2nowogard.edu.pl](http://www.lo2nowogard.edu.pl) oraz jest umieszczona na tablicach ogłoszeniowych w miejscach dostępnych dla każdej osoby wchodzącej na teren Szkoły i przebywających na terenie Szkoły.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. i obowiązuje do czasu jego uchylenia lub zmiany, w szczególności w związku z wydaniem zarządzenia o częściowym lub całkowitym zawieszeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w Szkole.

Dyrektor

II Liceum Ogólnokształcącego w Nowogardzie

DYREKTOR  
  
mgr Leszek Becela

Załącznik  
do Zarządzenia Dyrektora nr .....  
z dnia 1.09.2020 r.

w sprawie funkcjonowania II Liceum Ogólnokształcącego w Nowogardzie w okresie stanu epidemii COVID-19

REGULAMIN FUNCJONOWANIA II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
W NOWOGARDZIE  
W OKRESIE STANU EPIDEMII COVID-19

*(ze zmianą w § 1 ust. 12 obowiązującą od 14 września 2020)*

1 września, 2020

## § 1.

### Warunki pobytu w Szkole uczniów, rodziców i innych osób

1. Do Szkoły mogą przychodzić wyłącznie uczniowie bez objawów chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych, bez gorączki i bez stałego kaszlu. Do Szkoły nie mogą przychodzić uczniowie, których domownicy przebywają w kwarantannie lub gdy są chorzy na COVID-19. Zastrzega się, że w przypadku złamania powyżej określonego nakazu pracownik Szkoły może odmówić wpuszczenia ucznia na zajęcia edukacyjne lub rozpocząć postępowanie określone w § 8 niniejszego regulaminu na wypadek podejrzenia zakażenia ucznia Szkoły.
2. Na terenie Szkoły mogą być wykonywane pomiary temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego (z zachowaniem zasad używania takiego termometru, tak aby uzyskać wiarygodny wynik). W przypadku, gdy w wyniku badania zostanie stwierdzone, iż uczeń ma temperaturę wyższą niż 37,9°C, rodzic ucznia jest zobowiązany bezzwłocznie odebrać dziecko do domu.
3. Zobowiązuje się uczniów i ich opiekunów do przestrzegania ogólnych zasad bezpieczeństwa w przestrzeni publicznej w związku z epidemią COVID-19 – w szczególności w drodze do Szkoły i ze Szkoły.
4. Zaleca się, aby uczniowie Szkoły przebywali w Szkole w czasie swoich zajęć, a w innym czasie wyłącznie wówczas, gdy wynika to z uzasadnionej potrzeby pobytu w Szkole.
5. Rodzice i opiekunowie uczniów co do zasady nie wchodzą na teren Szkoły. Nie dotyczy to:
  - 1) przypadków, gdy rodzic jest umówiony z dyrektorem, wychowawcą lub innym nauczycielem oraz gdy załatwia sprawy w kancelarii szkoły;
  - 2) czasu bezpośrednio przed, w trakcie i bezpośrednio po spotkaniu z rodzicami (tzw. wywiadówką).
  - 3) rodzice i opiekunowie uczniów wymienieni w pkt. 1,2 zobowiązani są przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa w przestrzeni publicznej w związku z epidemią COVID-19 (obowiązek zakrywania nosa i ust z wykorzystaniem maseczki albo przyłbicy, dezynfekcja dłoni przy wejściu do budynku Szkoły).
6. Wszystkie wejścia do Szkoły są czynne i zaleca się, aby uczniowie, którzy nie są przyprowadzani przez opiekunów, korzystali z tych wejść przy przychodzeniu do Szkoły i przy wychodzeniu ze Szkoły.
7. Wszystkie osoby niebędące uczniami Szkoły i pracownikami Szkoły są zobowiązane na jej terenie zachować zasady odpowiedniego dystansu, w szczególności zachowania odległości. Pierwsza godzina lekcyjna kończy się zgodnie z ustalonym planem zajęć.
8. Zaleca się, aby, jeśli jest to możliwe, uczniowie przebywali na terenie Szkoły jedynie w tym czasie, w którym mają zajęcia w Szkole zgodnie z obowiązującym ich planem zajęć. Zaleca się w szczególności, aby, jeśli jest to możliwe, na pierwszą godzinę zajęć lekcyjnych uczniowie przychodzili bezpośrednio przed jej rozpoczęciem.
9. Zabrania się przynoszenia przez uczniów i inne osoby jakichkolwiek przedmiotów, które nie są niezbędne uczniowi w czasie jego pobytu w Szkole.
10. Na terenie Szkoły wystawione są do użytku publicznego, w szczególności przez uczniów, dozowniki z płynem do dezynfekcji. Przy dozownikach oraz w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych są

umieszczone plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Zobowiązuje się wszystkie osoby przebywające na terenie Szkoły do częstej dezynfekcji dłoni przy użyciu tych środków bezpieczeństwa. Po wejściu na teren Szkoły uczniów, najszybciej jak to jest możliwe, dezynfekuje dłonie przy użyciu środków do tego przeznaczonych.

**11. We wszystkich przestrzeniach wspólnych, w szczególności na korytarzach, z wyjątkiem sal, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, uczniów, opiekunów oraz inne osoby obowiązuje nakaz zakrywania nosa i ust przy użyciu maseczki lub przyłbicy, z zastrzeżeniem następujących wyjątków:**

- 1) w przypadku wątpliwości, co do tożsamości osoby będącej na terenie Szkoły, pracownicy Szkoły mogą nakazać osobom przebywającym na terenie Szkoły chwilowe odkrycie ust i nosa – gdy jest to uzasadnione koniecznością weryfikacji tożsamości danej osoby;
- 2) dopuszcza się chwilowe odkrycie ust i nosa w cel spożycia posiłku lub napoju;
- 3) dopuszcza się zdjęcie osłony ust i nosa na czas spożycia posiłku w stołówce szkolnej lub innym miejscu przeznaczonym do spożywania posiłków w Szkole;
- 4) w przypadku, gdy ze względu na stan zdrowia dana osoba nie może zasłaniać ust i nosa przy użyciu maseczki lub przyłbicy, nie obowiązuje jej nakaz zasłaniania nosa i ust w częściach wspólnych Szkoły; w takim przypadku osoba taka w szczególnym zakresie przestrzega zasad dotyczących bezpiecznego dystansu od innych osób.

~~12. Na terenie Szkoły na zewnątrz budynku, uczniowie i pracownicy Szkoły mogą przebywać bez osłony nosa i ust, ale wyłącznie z zachowaniem zasad bezpiecznego dystansu, tj. w odległości co najmniej 1,5 m od innych osób. Zachęca się jednak do stosowania ww. osłon. (treść w ust. 12 nie obowiązuje od 14 września 2020r.)~~

**§ 2.**

**Zasady korzystania z szatni**

1. Niezwłocznie po wejściu do budynku Szkoły uczeń jest zobowiązany zostawić odzież wierzchnią (kurtkę, płaszcz) w szatni szkolnej (lub w szafkach szkolnych). Zabrania się uczniom przebywania w budynku szkolnym w odzieży wierzchniej.
2. W szatni szkolnej wyodrębnia się boksy, przypisane na stałe do oddziałów.
3. Uczniowie w szatni przebywają w możliwie najkrótszym czasie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
4. Przebywając w szatni, uczniowie w najszerszym możliwym zakresie zachowują zasady bezpiecznego dystansu i bezwzględnie unikają gromadzenia się z innymi osobami.
5. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.
6. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne, bezkontaktowe opuszczenie jej.
7. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.

8. W trakcie zajęć edukacyjnych korzystanie przez uczniów z szatni jest zabronione, z wyjątkiem sytuacji zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych przez rodzica albo konieczności odbioru odzieży wierzchniej z szatni w związku z wyjściem na zajęcia organizowane poza budynkiem szkoły, a nauczyciel prowadzący te zajęcia wyda zgodę na skorzystanie przez uczniów z szatni.
9. Dyrektor wyznacza pracownika Szkoły do nadzorowania przestrzegania zasad korzystania przez uczniów z szatni szkolnej.

### § 3.

#### Organizacja zajęć szkolnych

1. Poczynając od dnia 1 września 2020 r. wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie ze szkolnym planem nauczania odbywają się według planu zajęć na terenie Szkoły lub w innych miejscach uzasadnionych ich specyfiką lub względami epidemicznymi. (Zaleca się, aby w miarę możliwości zajęcia w pierwszych tygodniach roku szkolnego odbywały się na zewnątrz budynku).
2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne, w tym zajęcia uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, odbywają się w formie, o której mowa w ust. 1 albo – po uwzględnieniu możliwości warunków bezpieczeństwa w okresie epidemii – w innych formach, w tym częściowo z wykorzystaniem metod i środków komunikacji na odległość.
3. Zajęcia edukacyjne nauczania indywidualnego są realizowane zgodnie z treścią decyzji o nauczaniu indywidualnym w domu ucznia. Natomiast w szczególnych przypadkach uzasadnionych bezpieczeństwem ucznia lub osób zamieszkujących z uczniem w jednym gospodarstwie domowym zajęcia te mogą być – na wniosek rodziców – realizowane również z wykorzystaniem metod i środków komunikacji na odległość – pod warunkiem posiadania przez ucznia odpowiednich środków komunikacji; nauczyciel prowadzący zajęcia nauczania indywidualnego ustala możliwości ucznia w tym zakresie.
4. Konsultacje dla uczniów prowadzone są w formie, o której mowa w ust. 1. W przypadkach wynikających z decyzji nauczyciela, ucznia lub jego rodzica konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i środków komunikacji na odległość.
5. Zajęcia edukacyjne realizowane są w formie, o której mowa w ust. 1, do czasu ustanowienia częściowego albo całkowitego zawieszenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych przez Dyrektora Szkoły lub inny uprawniony organ administracji.
6. Zajęcia wychowania fizycznego powinny być w miarę możliwości realizowane w przestrzeniach otwartych (np. na boisku szkolnym).
7. Na wszystkich zajęciach edukacyjnych, uczniowie i nauczyciel zachowują bezpieczny dystans. Jeśli jest to możliwe, to praca w salach edukacyjnych jest zorganizowana tak, aby odległości między osobami wynosiły co najmniej 1,5 m. W każdym przypadku prowadzący zajęcia edukacyjne organizują je w taki sposób, aby wykluczyć lub maksymalnie ograniczyć gromadzenie się uczniów i łamanie zasad dystansu społecznego.
8. Na zajęciach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach realizowanych w Szkole nie mogą być realizowane jakiegokolwiek gry, zabawy i ćwiczenia, które wymagają bezpośredniego kontaktu z inną osobą.

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne realizują treści z zakresu zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Szkoły i poza Szkołą.
10. Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły do pełnego stosowania wszystkich zasad i przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. 2020, poz. 1166 z późn. zm.).

#### § 4.

##### **Organizacja pobytu uczniów w Szkole**

1. Uczniowie poszczególnych oddziałów klasowych realizują zajęcia edukacyjne w miarę możliwości w tych samych salach. Jeśli jest to niemożliwe przydział poszczególnych sal lekcyjnych ustala się tak, aby uczniowie w możliwie najmniejszym zakresie zmieniali sale edukacyjne w ciągu dnia.
2. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie przebywają na terenie Szkoły w przestrzeni otwartej tj. na placu spacerowym (w dobrych warunkach pogodowych). W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie zachowują bezpieczny dystans.
3. Zaleca się, aby w miarę możliwości uczniowie i nauczyciele w czasie pobytu w Szkole poza zajęciami edukacyjnymi zachowywali bezpieczną odległość 1,5 m od innych osób.
4. Uczniowie, przebywając na terenie Szkoły, muszą unikać gromadzenia się i ścisłości oraz starać się zachować dystans od innych osób; dotyczy to w szczególności pobytu w częściach wspólnych, w bibliotece, czytelni w stołówce szkolnej.
5. Zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach, zabrania się biegania na terenie Szkoły, w szczególności w ciągach komunikacyjnych.
6. Wszystkie pomieszczenia szkolne, w których przebywają uczniowie, są w miarę możliwości stale wietrzone. W czasie zajęć edukacyjnych sale, w których przebywają uczniowie, również są wietrzone – z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niewskazane ze względu na zdrowie uczniów i pracowników Szkoły.
7. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi, a wszystkie swoje przedmioty, w tym podręczniki i przybory szkolne, trzymają na swojej ławce, w swoim plecaku (tornistrze/torbie) lub w przydzielonej im szafce.
8. Uczniowie odkładają używane w trakcie zajęć przedmioty szkolne, w tym pomoce dydaktyczne, w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia lub dezynfekcji.
9. Nauczyciele bibliotekarze:
  - 1) wydają zamówione książki i inne materiały jedynie tym osobom, które te książki i materiały zamówiły;
  - 2) organizują obieg książek i innych materiałów tak, aby każda książka i inny materiał biblioteczny odbył co najmniej 48 – godzinną kwarantannę.
10. Uczniowie korzystają z materiałów piśmienniczych zgromadzonych w bibliotece i czytelni szkolnej wyłącznie pod nadzorem i za zgodą nauczyciela bibliotekarza.



## § 5.

### Zasady komunikacji Szkoły z opiekunami uczniów

1. W okresie epidemii kontakt Szkoły z rodzicami odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość (dziennik elektroniczny, telefon, e-mail).
2. Pierwsze spotkanie wychowawców oddziałów klasowych z rodzicami dzieci tych oddziałów odbywa się w Szkole, z zachowaniem zasad bezpiecznego dystansu, tj.:
  - 1) rodzice dzieci poszczególnych oddziałów klasowych spotykają się z wychowawcami w odrębnych salach z zachowaniem bezpiecznego dystansu co najmniej 1,5 m od innej osoby;
  - 2) przez okres pobytu rodziców w Szkole obowiązuje ich zasłanianie ust i nosa przy użyciu maseczki albo przyłbicy;
  - 3) rodzice bezpośrednio po wejściu do budynku szkolnego dezynfekują dłonie przy użyciu odpowiednich środków dezynfekcyjnych.
3. Na spotkaniu z rodzicami, o którym mowa w ust. 2, w szczególności:
  - 1) wychowawca oddziału wykonuje obowiązki informacyjne wobec rodziców wynikające ze statutu Szkoły,
  - 2) dokonuje się wyboru przedstawicieli oddziałowej rady rodziców do Rady Rodziców Szkoły,
  - 3) wychowawca oddziału informuje rodziców o treści niniejszego regulaminu, w tym o zasadach komunikacji rodziców ze Szkołą w okresie epidemii COVID-19.
4. Zasady określone w ust. 2 obowiązują rodziców członków Rady Rodziców działającej przy Szkole w czasie ich koniecznej obecności w budynku Szkoły w związku z wykonywaniem zadań Rady Rodziców.
5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych rodzic ucznia może umówić się na spotkanie w Szkole z dyrektorem, z wychowawcą oddziału albo z innym nauczycielem; w tym celu wykorzystuje się środki komunikacji na odległość (dziennik elektroniczny, telefon, e-mail). W czasie wizyty w Szkole rodzic, pracownicy Szkoły i inne osoby spotykają się w miejscu zapewniającym bezpieczny dystans wynoszący co najmniej 1,5 m od innej osoby oraz zasłaniają nos i usta maseczką albo przyłbicą. Spotkania z rodzicami na terenie Szkoły oraz inne formy komunikacji nie mogą utrudniać wykonywania obowiązków nauczycieli i innych pracowników związanych z realizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego, obowiązków wynikających z zapewnienia uczniom opieki oraz obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
6. Pracownik Szkoły ma prawo dokonać pomiaru temperatury ciała rodzica lub innej osoby wchodzącej na teren Szkoły i odmówić wpuszczenia jej na teren Szkoły w przypadku stwierdzenia objawów choroby dróg oddechowych, temperatury powyżej 37,9°C oraz w przypadku niezachowania zasad bezpiecznego pobytu w Szkole określonych w niniejszym regulaminie. Na wezwanie pracownika Szkoły osoba wchodząca na teren Szkoły jest zobowiązana okazać dokument potwierdzający jej tożsamość. Pracownik Szkoły może odnotować fakt wejścia określonej osoby na teren Szkoły, datę i czas tego zdarzenia.
7. Rodzice są zobowiązani do podania Szkole aktualnego numeru telefonu albo innych aktualnych danych umożliwiających Szkole kontakt z rodzicem z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość. Dane, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, rodzic przekazuje wychowawcy oddziału na pierwszym spotkaniu

- z rodzicami, a w razie nieobecności na tym spotkaniu – do wychowawcy oddziału lub do sekretariatu Szkoły za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
8. Do kontaktu ze Szkołą w sprawach pilnych, w szczególności dotyczących stanu zdrowia dziecka (np. informacja o zarażeniu COVID-19), ustala się następujące numery telefonów 913925107, 108 Powyższe numery telefonów są opublikowane na stronie internetowej Szkoły.
  9. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie Szkoły oraz o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze Szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu.
  10. Rodzice uczniów oraz uczniowie pełnoletni otrzymują tekst niniejszego Regulaminu poprzez dziennik elektroniczny.

## § 6.

### Organizacja bezpiecznego żywienia

1. Szkoła zapewnia uczniom Szkoły możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu w Szkole zgodnie z postanowieniami statutu Szkoły oraz z zachowaniem poniższych zasad.
2. Posiłki przygotowywane są na terenie Szkoły przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Uczniowie spożywają posiłki w pomieszczeniu stołówki.
4. Przed wejściem do pomieszczenia, w którym mają spożywać posiłek, uczniowie zobowiązani są zdezynfekować ręce przy użyciu środka dezynfekującego znajdującego się przy wejściu do pomieszczenia.
5. Odbierając posiłki, w czasie pobytu w pomieszczeniu, w którym spożywany jest posiłek oraz przy opuszczaniu tego pomieszczenia, dzieci i pracownicy Szkoły w miarę możliwości zachowują bezpieczny dystans wynoszący co najmniej 1,5 m od innej osoby.
6. W pomieszczeniu, w którym spożywany jest posiłek, usuwa się przedmioty takie jak: cukiernica, solniczka, wazoniki, jednorazowe sztucce. Uczeń w razie potrzeby prosi osobę z obsługi o wydanie niezbędnego przedmiotu.
7. Po zakończeniu spożywania posiłku przez grupę uczniów pracownik myje lub dezynfekuje powierzchnie, przy których spożywane były posiłki. Pracownik dokonuje dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych i w osłonie ust oraz nosa. Po zakończonej dezynfekcji wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej do pojemnika do tego przeznaczonego.
8. Sklepik szkolny na czas stanu epidemii będzie zamknięty.



## § 7.

### Inne warunki bezpiecznego pobytu w Szkole

1. W Szkole wyodrębnia się 2 pomieszczenia z przeznaczeniem na miejsce izolacji osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów zakażenia dróg oddechowych, w szczególności objawy zakażenia COVID-19. (izolatki). Są to: izolatka nr 1 - pokój sąsiadujący z gabinetem pielęgniarki szkolnej, izolatka nr 2 - pomieszczenie na Forum przy wyjściu na plac spacerowy.
2. W pomieszczeniach tych umieszcza się maseczki ochronne (przyłbice), rękawiczki jednorazowe, fartuch ochronny, termometr bezdotykowy oraz płyn do dezynfekcji; każda osoba przebywająca w tym pomieszczeniu stosuje wszystkie te środki ochrony.
3. Pracownicy Szkoły bezzwłocznie po wejściu na teren Szkoły pozostawiają odzież wierzchnią (kurtka, płaszcz) w miejscu wyznaczonym do przechowywania takiej odzieży oraz stosują środki ochrony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
4. Pracownicy Szkoły niebędący nauczycielami zobowiązani są – na ile jest to możliwe – do unikania bezpośredniego kontaktu z uczniami.
5. Każdy pracownik Szkoły przychodzi do pracy wyłącznie wówczas, gdy nie ma objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych, a także gdy temperatura jego ciała nie przekracza 37,9°C.
6. Każdy pracownik Szkoły jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Dyrektora Szkoły o wszelkich objawach chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
7. Każdy pracownik Szkoły informuje Dyrektora Szkoły o okolicznościach, które powodują, że jest on zaliczony do tzw. grupy podwyższonego ryzyka zakażenia COVID-19 i ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby.
8. Każdy pracownik Szkoły powinien unikać wydawania takich poleceń uczniom, które mogą spowodować powstanie skupisk osób w jednym miejscu i zmniejszenie dystansu społecznego poniżej wyznaczonego przez niniejszy regulamin standardu.
9. Wszystkie jednorazowe środki ochrony osobistej (rękawiczki jednorazowe, maseczki) należy wyrzucać po ich użyciu do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowych znajdujących się na terenie Szkoły koszy na odpady zmieszane.
10. Pracownicy obsługi w ramach czynności określonych zakresem obowiązków:
  - 1) pracują w rękawiczkach;
  - 2) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem;
  - 3) dezynfekują toalety – po każdej przerwie oraz po zakończeniu pracy Szkoły;
  - 4) dbają na bieżąco o czystość pomieszczeń i urządzeń sanitarno – higienicznych;
  - 5) wietrzą korytarze szkolne – co najmniej raz na godzinę;
  - 6) po każdym dniu pracy Szkoły myją, czyszczą lub dezynfekują;

- a) ciągi komunikacyjne,
  - b) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni, kurki przy kranach,
  - c) sprzęt wykorzystywany w sali sportowej oraz jej podłogę,
  - d) pomoce dydaktyczne pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;
- 7) myjąc, czyszcząc lub dezynfekując pomieszczenia i przedmioty w pomieszczeniach, postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi przez producenta na opakowaniu środka czyszczącego lub dezynfekującego;
  - 8) wietrzą pomieszczenia, w których zakończyli czynności związane z myciem, czyszczeniem lub dezynfekcją;
  - 9) wypełniają Kartę mycia, czyszczenia lub dezynfekcji pomieszczenia i przedmiotów w pomieszczeniach szkolnych zgodnie z poleceniami Dyrektora Szkoły lub osoby przez niego upoważnionej; Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona monitoruje czystość pomieszczeń i poprawność oraz skuteczność czynności związanych z myciem, czyszczeniem lub dezynfekcją pomieszczeń i przedmiotów w pomieszczeniach szkolnych.
11. Wszystkie przedmioty w Szkole, które mogą być używane przez uczniów lub przez pracowników Szkoły oraz przez inne osoby wchodzące na teren Szkoły, których nie da się skutecznie umyć, wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal i innych ogólnodostępnych pomieszczeń Szkoły przez personel sprząający we współpracy z nauczycielami. Przedmioty te zostają zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły lub osobę przez niego upoważnioną tak, aby nie pozostawały w miejscach ogólnodostępnych w okresie stanu epidemii.

## § 8.

### **Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. Każdy pracownik Szkoły jest zobowiązany poinformować Dyrektora Szkoły o zaobserwowaniu u ucznia objawów chorobowych wskazujących na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych, w tym na zakażenie COVID-19.
2. W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów chorobowych wskazujących na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych, w tym na zakażenie COVID-19, Dyrektor Szkoły bezzwłocznie nakazuje umieszczenie takiego ucznia w pomieszczeniu do izolacji oraz bezzwłocznie informuje o takim podejrzeniu właściwą Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, organ prowadzący Szkołę oraz rodzica ucznia.
3. Informując właściwą Stację Sanitarno – Epidemiologiczną o stwierdzeniu u ucznia objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych, w tym na zakażenie COVID-19, Dyrektor Szkoły występuje do Stacji o udzielenie instrukcji, wskazówek i zaleceń co do dalszego postępowania w Szkole, w szczególności występując o zalecenia co do tego, czy inni uczniowie danego oddziału lub Szkoły mogą postawać na terenie Szkoły oraz czy zajęcia szkolne mogą być realizowane zgodnie z planem zajęć i zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym regulaminie.

4. W przypadku poinformowania rodziców ucznia o stwierdzeniu u niego objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych, w tym na zakażenie COVID-19, rodzice ucznia są zobowiązani do bezzwłocznego odbioru dziecka ze Szkoły. Jeśli rodzice dziecka nie odbierają niezwłocznie dziecka ze Szkoły, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz właściwą Stację Sanitarno –Epidemiologiczną.
5. Nauczyciele (opiekunowie dziecka na terenie Szkoły) oraz pracownik wykonujący funkcje związane z zadaniami gabinetu profilaktyki zdrowotnej mogą wykonywać wobec ucznia czynności niezbędne do stwierdzenia, czy uczeń wykazuje objawy wskazujące na infekcję dróg oddechowych, w tym mogą dokonywać pomiaru temperatury ucznia przy użyciu termometru bezdotykowego.
6. W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy infekcji dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk; te środki ochrony muszą być stosowane przez każdą osobę w związku z wejściem z tego pomieszczenia, a po jego opuszczeniu użyte środki ochronne wyrzuca się zawinięte w szczelne opakowanie do pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady.
7. W przypadku stwierdzenia u ucznia Szkoły znajdującego się na terenie Szkoły objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych, w tym na zakażenie COVID-19, uczeń ten zostaje umieszczony w pomieszczeniu do izolacji. W pomieszczeniu tym uczeń przebywa do czasu odbioru go ze Szkoły przez rodzica lub inną osobę uprawnioną zgodnie z właściwymi postanowienia statutu Szkoły. W pomieszczeniu do izolacji uczeń przebywa pod opieką osoby wyznaczonej przez Dyrektora Szkoły.
8. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze Szkoły, stosując wszystkie zasady bezpiecznego pobytu w Szkole określone w niniejszym regulaminie. Rodzice odbierają dziecko przed wejściem do Szkoły albo w strefie rodzica. Do rodziców dziecko jest odprowadzane przez wyznaczonego przez Dyrektora pracownika Szkoły. Dziecko, wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji, stosuje wszystkie zasady bezpieczeństwa określone w niniejszym regulaminie, w szczególności ma zakryte usta i nos.
9. W pomieszczeniu do izolacji należy bezwzględnie stosować zasady bezpiecznego dystansu, zasady stosowania środków ochrony, w tym osłony nosa i ust, a odległość między osobami co do zasady nie może być mniejsza niż 2 m.
10. W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych, w tym na zakażenie COVID-19, Dyrektor Szkoły albo osoba przez niego wyznaczona informuje o tym fakcie rodziców innych dzieci oddziału, do którego uczęszcza uczeń, w którego stwierdzono objawy chorobowe. Decyzje co do pozostawienia w danym dniu tych uczniów w Szkole, podejmują rodzice.
11. Nauczyciel opiekujący się oddziałem, w którym przebywał uczeń, u którego stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na infekcję dróg oddechowych, w tym na zakażenie COVID-19, bezzwłocznie – w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły – przeprowadza uczniów do innego pomieszczenia, w którym nie przebywają inni uczniowie, a pomieszczenie, w którym przebywał uczeń z objawami chorobowymi, jest myte, czyszczone i dezynfekowane. Pracownik wykonujący czynności związane z myciem, czyszczeniem i dezynfekcją pomieszczenia zachowuje zasady bezpieczeństwa, stosując rękawiczki ochronne, ochronę ust i nosa, fartuch ochronny, ochraniacze na obuwie; po zakończeniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją pomieszczenia, środki ochronne wyrzuca się zawinięte w szczelne opakowanie do pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady.

12. Rodzic ucznia Szkoły niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 swojego dziecka lub innego członka rodziny pozostającego z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
13. Rodzic ucznia Szkoły niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 jego dziecka lub innego członka rodziny pozostającego z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
14. Rodzic ucznia Szkoły niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 jego dziecka lub członka rodziny pozostającego z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
15. Rodzic ucznia Szkoły, który zauważy u swojego dziecka objawy infekcji dróg oddechowych, w tym na zakażenia COVID-19, niezwłocznie informuje o tym wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.
16. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych, w tym na zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje o tym Dyrektora lub inną wyznaczoną osobę. Dyrektor Szkoły kieruje taką osobę na badanie do lekarza rodzinnego, na konsultację z właściwą Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną albo do pomieszczenia do izolacji; w ostatnim przypadku Dyrektor Szkoły informuje o wykonanych czynnościach organ prowadzący Szkołę oraz właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.
17. W razie wystąpienia u pracownika Szkoły objawów chorobowych wskazujących na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych, w tym na zakażenie COVID-19 – także w miejscach innych niż miejsce pracy – pracownik jest zobowiązany bezzwłocznie zasięgnąć porady lekarskiej.
18. Jeśli u pracownika Szkoły wystąpiły objawy chorobowe wskazujące na infekcję dróg oddechowych, w tym na zakażenie COVID-19, Dyrektor Szkoły lub osoba wyznaczona zawiadamia o tym właściwą Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, występując o udzielenie wskazówek, instrukcji i zaleceń co do dalszego postępowania, a następnie wprowadza do stosowania na terenie placówki wskazówki, instrukcje i zalecenia wydane przez tę Stację.
19. Pomieszczenia, w których przebywał pracownik, u którego wystąpiły objawy chorobowe wskazujące na infekcję dróg oddechowych, w tym na zakażenie COVID-19, bezzwłocznie są myte, czyszczone i dezynfekowane; takim samym działaniom poddawane są przedmioty, których pracownik ten dotykał lub mógł dotykać. Pracownik wykonujący czynności związane z myciem, czyszczeniem i dezynfekcją pomieszczenia zachowuje zasady bezpieczeństwa, stosując rękawiczki ochronne, ochronę ust i nosa, fartuch ochronny, ochraniacze na obuwie; po zakończeniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją pomieszczenia, środki ochronne wyrzuca się zawinięte w szczelne opakowanie do pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady.
20. Pracownik Szkoły niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły drogą telefoniczną lub mailową o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 jego lub innego członka rodziny pozostającego z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
21. Pracownik Szkoły niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły drogą telefoniczną lub mailową o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 jego lub innego członka rodziny pozostającego z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.

[ Wpisz tutaj]

22. Pracownik Szkoły niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły drogą telefoniczną lub mailową o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 jego lub członka rodziny pozostającego z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
23. Pracownik Szkoły, który zauważy u siebie objawy infekcji górnych dróg oddechowych, w tym na zakażenia COVID-19, niezwłocznie korzysta z porady lekarskiej i informuje o jej wyniku Dyrektora Szkoły – drogą mailową lub telefoniczną.
24. Dyrektor Szkoły lub wyznaczona przez niego osoba, opracowuje listę osób, z którymi kontaktował się uczeń lub pracownik Szkoły, u którego wystąpiły objawy wskazujące na infekcję dróg oddechowych, w tym na zakażenie COVID-19.
25. W przypadku uzyskania informacji od uczniów, rodziców lub pracowników Szkoły o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu na terenie Szkoły, Dyrektor niezwłocznie informuje o tym organ prowadzący oraz właściwą Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, występując do Stacji o udzielenie wskazówek, instrukcji i zaleceń co do dalszego postępowania.
26. Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym oraz właściwą Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną, na bieżąco podejmuje decyzje dotyczące działań w przypadku stwierdzenia na terenie Szkoły zakażenia COVID-19, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Nowogard, dn. 1 września 2020r.

DYREKTOR  
  
mgr Leszek Becela

Podpis i pieczęć dyrektora szkoły