

Nowogard, dnia r.

.....
(nazwisko i imiona) (nazwisko panięskie)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(województwo)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon)

Do Dyrektora
II Liceum Ogólnokształcącego
w Nowogardzie

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa
(ukończenia szkoły, dojrzałości)

Oryginał świadectwa uległ
(zniszczeniu, zagubieniu)

Do szkoły uczęszczałam/em w latach od do

Rok ukończenia szkoły

Wychowawca (nazwisko i imię)

.....
(podpis)

Realizowane przedmioty w zakresie rozszerzonym:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam, że nie posiadam oryginału świadectwa.

.....
(podpis)

Jeżeli ww osoba posiada kserokopię zaginionego dokumentu należy dołączyć go do podania.
Dołączam kserokopie zaginionego dokumentu TAK/NIE*

Adnotacja Szkoły:

Wypełnia sekretarz II Liceum Ogólnokształcącego w Nowogardzie

Miejsce na dołączenie opłaty skarbowej.

Duplikat świadectwa otrzymałam/em:

Nowogard, dnia r.
(czytelny podpis)

Dokument tożsamości:¹

Seria i numer dowodu osobistego:

Seria i numer paszportu:

Załącznik:

1. Opłata skarbowa w wysokości określonej w ustawie (opłatę należy uregulować w KASIE Urzędu Miejskiego lub dokonać przelewu na konto urzędu).

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((tekst jednolity: Dz. U. 1991, Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. z 2005 r. Nr 58, poz. 504 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635).

Odbiór duplikatu w sekretariacie szkoły w terminie do 14 dni roboczych.

Numer świadectwa ukończenia szkoły średniej

(wypełnia sekretariat)

*Właściwe podkreślić

