

Nowogard, dnia r.

**Do Dyrekcji
II Liceum Ogólnokształcącego
w Nowogardzie**

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej w związku z utratą/zniszczeniem/* oryginału.

- Nazwisko i imię ucznia
- Data urodzenia
- Adres zamieszkania
- Kod pocztowy Miejscowość
- Klasa

Odbiór duplikatu w sekretariacie szkoły w terminie do 7 dni roboczych.

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((tekst jednolity: Dz. U. 1991, Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. z 2005 r. Nr 58, poz. 504 z późniejszymi zmianami).*
3. *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635).*

Oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że wystawienie duplikatu legitymacji jest płatne i wynosi **9 zł** – płatne w kasie Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

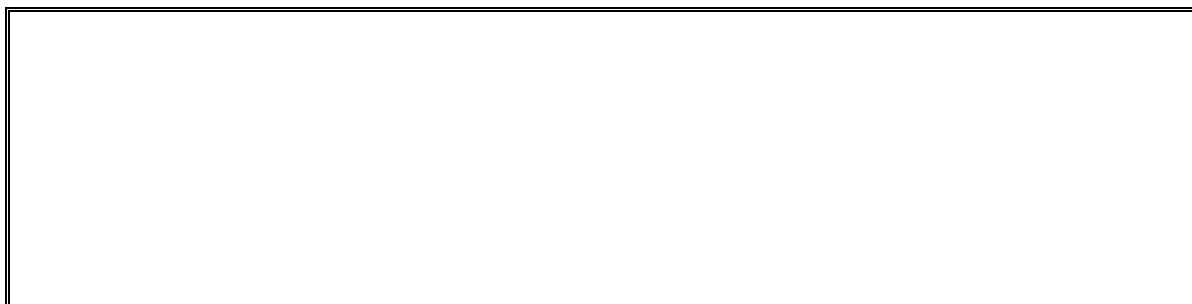
.....
/potwierdzenie przyjęcia przez
upoważnionego pracownika/

*Niepotrzebne skreślić

Adnotacja Szkoły:

Wypełnia sekretariat II Liceum Ogólnokształcącego w Nowogardzie.

Miejsce na dołączenie opłaty skarbowej.



Duplikat legitymacji szkolnej otrzymałam/em:

Nowogard, dnia r.
(czytelny podpis ucznia)